



**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART.30, COMMA 2 BIS DEL D.LGS.  
N.165/01 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN  
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C/O SERVIZIO TRIBUTI" CAT. C  
– SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 81 in data 12.6.2010;

- Visto il D.Leg.vo 165 del 30.03.2001;
- Vista la Legge n. 68 del 12.03.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Vista la Legge n. 104 del 05.02.1992 riguardante i diritti dei portatori di handicap;
- Vista la Legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

## **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale di Cittiglio intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30, comma 2bis del D.lgs. n.165/2001, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di "istruttore amministrativo servizio tributi" cat. C, presso il settore Economico Finanziario:

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio, a tempo pieno ed indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C del comparto Regioni – Autonomie Locali:

- con profilo professionale di "istruttore amministrativo - servizio tributi" – ovvero con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di "istruttore amministrativo - servizio tributi"
- abbiano superato positivamente il periodo di prova;
- siano in possesso almeno del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

La domanda di ammissione al bando di mobilità, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata a "COMUNE DI CITTIGLIO", via provinciale 46 21033 Cittiglio, dovrà essere presentata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre le ORE 12,00 del 19.07.2010:

- a) direttamente nella Sede Comunale, all'Ufficio Protocollo
- b) spedita con raccomandata con avviso di ricevimento al Comune stesso.

Nel primo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro a data, apposto dal competente ufficio protocollo.

Nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante purché la domanda, spedita nei termini, pervenga comunque entro 3 giorni oltre il termine massimo fissato dall'avviso.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine di scadenza del bando.



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

- a) le complete generalità, (cognome, nome), luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
- b) Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- c) Anzianità di servizio nella categoria C con relative mansioni svolte e inquadramento nell'Amministrazione;
- d) Titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- e) Di aver superato positivamente il periodo di prova;
- f) autorizzazione alla trattazione dei dati personali di cui al D.Lgs 196/03 e successive modifiche.

Alla domanda dovrà essere allegato, debitamente firmato, il curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate.

L'esame delle domande pervenute sarà effettuato in base ai criteri si seguito elencati da apposita commissione costituita dal Direttore Generale, con funzioni di Presidente e dal Responsabile del settore economico Finanziario, con l'assistenza, con funzioni di segretario, dal responsabile del settore affari generali. Criteri:

- |   |              |
|---|--------------|
| a) curriculum professionale e culturale   | max punti 8  |
| b) possesso del titolo di studio e/o dei requisiti richiesti<br>per l'accesso dall'esterno (valutabili sempre che non costituiscano<br>già condizione per la presentazione della domanda di mobilità) | max punti 2  |
| c) avvicinamento al proprio nucleo familiare  | max punti 2  |
| d) colloquio (finalizzato a verificare il possesso delle competenze richieste)  | max punti 18 |

Non si darà luogo a mobilità qualora nessuno dei candidati abbia ottenuto un punteggio di almeno punti 21/30 e a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età.

Il colloquio è fissato per il giorno 24/07/2010 alle ore 10,00 presso la Residenza Municipale di Cittiglio, Via Provinciale 46.

I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno suindicato muniti di un documento di identità. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia al procedimento in oggetto.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune [www.comune.cittiglio.va.it](http://www.comune.cittiglio.va.it)

L'Ente ha la facoltà di riaprire o prorogare i termini del presente avviso; l'Ente ha, inoltre, diritto di revocare o annullare il bando, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito, per motivate ragioni di pubblico interesse o in presenza di vizi di legittimità del bando stesso.



**L'ASSUNZIONE È SUBORDINATA ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA DI CUI ALL'ART. 34BIS DEL D.LGS. N.165/01.**

Il presente avviso non costituisce per questa Amministrazione Comunale alcun vincolo all'assunzione, che rimane inoltre subordinata al rilascio del nullaosta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dal Comune di Cittiglio. In caso di mancata ottemperanza di quanto disposto al precedente periodo, il Comune di Cittiglio ha facoltà di rinunciare all'assunzione del candidato individuato e procedere all'indizione di pubblico concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione, verranno trattati conformemente a quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria di questo Comune (tel. 0332/601467).

Responsabile del procedimento è il Sig. De Ambroggi Riccardo, responsabile del settore affari generali.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web del comune di Cittiglio, all'albo pretorio del Comune di Cittiglio dal 03/07/2010

Termine per la presentazione delle domande: 19.07.2010

Cittiglio, 03/07/2010

IL RESP. SETTORE AAGG  
(De Ambroggi Riccardo)

Il Segretario Direttore  
(dr. Adolfo D'Agata)